

## **Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy v Záhorskej Vsi, Hlavná ulica 569/91  
za školský rok 2023/2024**

Predkladá:  
Tatiana Juhászová  
riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade: 26.08.2024

**Stanovisko Rady školy:**  
Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
**schváliť**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2023/2024

.....  
Predseda Rady školy

Záver:  
Pedagogická rada MŠ  
**Schvaľuje**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2023/2024

.....  
Tatiana Juhászová, riaditeľka MŠ

**Stanovisko zriaďovateľa**  
Obec Záhorská Ves

**schvaľuje/neschvaľuje**  
Správu o VVČ, jej výsledkoch a  
podmienkach MŠ Záhorská Ves  
za školský rok 2023/2024

.....  
Dániel Pavol, zastupujúci starosta obce

### Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R
3. Koncepcia materskej školy na roky 2022 – 2027
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Záhorská Ves
5. Školský vzdelávací program Spoznávame svet s Moravienkou
6. Plán aktivít MŠ Záhorská Ves na školský rok 2023/2024
7. Ďalšie podklady: akcie MŠ, plán kontrolnej činnosti, dochádzka detí

## **OBSAH**

<b>I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE</b> .....	5
1. a) Základné identifikačné údaje o materskej škole .....	5
1. b) Údaje o zriaďovateľovi .....	6
1. c) Rada školy .....	6
<b>II. POČTY DETÍ</b> .....	8
Údaje o počte detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	8
Údaje o počte detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	8
Údaje o počte prijatých detí v školskom roku 2023/2024 .....	9
<b>III. ZAMESTNANCI</b> .....	10
Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov .....	10
<b>IV. PREZENTÁCIA ŠKOLY</b> .....	11
Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti .....	11
Informácie o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená .....	13
<b>V. ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA</b> .....	15
Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou .....	15
<b>VI. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY</b> .....	16
Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy .....	16
<b>VII. VÝSLEDKY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU</b> .....	17
Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a v ktorých má nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy .....	17
<b>VIII. FINANČNÉ PROSTRIEDKY</b> .....	20
Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti .....	20
<b>IX. CIELE MATERSKEJ ŠKOLY</b> .....	21
Ciele, ktoré si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2023/2024 a vyhodnotenie jeho plnenia .....	21
<b>X. PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA</b> .....	22
Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania .....	22
<b>XI. SPOLUPRÁCA</b> .....	23
Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom .....	23
Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú .....	23

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### 1. a) Základné identifikačné údaje o materskej škole

[§2 ods. 1 písm. a)]

1.	Názov školy	Materská škola
2.	Adresa školy	Hlavná ulica 569/91 900 65 Záhorská Ves
3.	Telefónne číslo	034 778 03 08
4.	Webové sídlo	www.mszahorskaves.edulife.sk
5.	Adresa elektronickej pošty	e-mail: materskaskola@zahorskaves.sk

Vedúci zamestnanci školy

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
Tatiana Juhászová	Riaditeľka materskej školy
Zuzana Zábojníková	Zástupkyňa materskej školy
Martina Poláková	Vedúca školskej jedálne

Rada školy

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený/delegovaný/ za</b>
1.	Renáta Lenčová	predseda	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Viera Višváderová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
3.	Peter Lučanský	člen	zástupca rodičov
4.	Mgr. Viktor Klik	člen	zástupca poslancov OZ
5.	Michaela Danihelová	člen	zástupca zriaďovateľa

## **1. b) Údaje o zriaďovateľovi**

[§ 2 ods. 1 písm. b)]

1.	Názov	Obec Záhorská Ves
2.	Sídlo	Hlavná ulica 29/184 900 65 Záhorská Ves
3.	Telefónne číslo	034 778 03 85
4.	Adresa elektronickej pošty	urad@zahorskaves.sk

## **1. c) Rada školy**

[§ 2 ods. 1 písm. c)]

Rada školy pri Materskej škole (ďalej len MŠ) v Záhorskej Vsi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Rada školy zasadala v tomto školskom roku dvakrát:**

### **1. 15.11.2023**

*Prijaté uznesenia:*

**Uznesenie č. 1** – Predložiť zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023

Obsah rokovania zasadnutí:

- a. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy,
- b. Školský poriadok materskej školy,
- c. Plán aktivít materskej školy,
- d. Školský vzdelávací program materskej školy Spoznávame svet s Moravienkou,
- e. Organizačný poriadok,
- f. Novela školského zákona.

### **2. 11.03.2024**

*Prijaté uznesenia:*

**Uznesenie č. 1** – Odhlasovanie výročnej správy za rok 2023

**Uznesenie č. 2** – Predložiť zriaďovateľovi na schválenie podmienky prijímania detí do materskej školy na školský rok 2024/2025

Obsah rokovania zasadnutí:

- a. Správa o hospodárení rozpočtovej organizácie obce Záhorská Ves – výsledky hospodárenia materskej školy za rok 2023
- b. Návrh rozpočtu rok 2024

*Materská škola, Hlavná ulica 569/91, 900 65 Záhorská Ves*  
*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti jej, výsledkoch a podmienkach za školský rok*  
*2023/2024*

- c. Výročná správa Rady školy za rok 2023
- d. Informácie o príprave prijímania detí do materskej školy v školskom roku 2024/2025
- e. Informácie o aktivitách v materskej škole

## II. POČTY DETÍ

### Údaje o počte detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

[§ 2 ods. 1 písm. d)]

Stav detí k 15.9.2023			Stav detí k 30.06.2024	
Trieda	Počet detí	Pokračovanie v plnení PPV	Trieda	Počet detí
1. /3 – 4 r./	13		1. /3 – 4 r./	17
2. /4 – 5 r./	20		2. /4 – 5 r./	19
3. A /5 – 6 r./	20	3	3. A /5 – 6 r./	22
3. B /5 – 6 r./	20	8	3. B /5 – 6 r./	23

### Zloženie tried v školskom roku 2023/2024

1. Trieda ŽABKY: Bc. Chvílová Miroslava - triedna učiteľka  
Ing. Polašková Liana - učiteľka
2. Trieda LIENKY: Lenčová Renáta - triedna učiteľka  
Ducho Renáta - učiteľka
- 3.A Trieda VČIELKY: Bc. Darmová Ľubica - triedna učiteľka  
Juhászová Tatiana - učiteľka  
Bc. Lacková Frederika - pedagogický asistent
- 3.B Trieda SOVIČKY: Bc. Grögerová Viera - triedna učiteľka  
Zábojníková Zuzana - učiteľka

V školskom roku 2023/2024 navštevovali MŠ:

- 2 deti v hmotnej núdzi

- 11 detí, ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

### Údaje o počte detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

[§ 2 ods. 2 písm. a)]

V školskom roku 2023/2024 sa v materskej škole vzdelávalo jedno dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.



**Údaje o počte prijatých detí v školskom roku 2023/2024**

[§ 2 ods. 2 písm. b)]

V školskom roku 2023/2024 bolo do materskej školy prijatých 32 detí.

### III. ZAMESTNANCI

#### Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

[§ 2 ods. 1 písm. e), f)]

/údaje k júnu 2024/

Zamestnanci	Počet	Kvalifikovaní	Doplňujúci si kvalifikáciu
Pedagogickí zamestnanci	8	8	-
Pedagogický asistent	1	1	-
Prevádzkoví zamestnanci	5	5	-
Z toho - materská škola	2	2	-
- školská jedáleň	3	3	-

Riaditeľka MŠ spĺňa kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie.  
Zástupkyňa MŠ spĺňa kvalifikačné predpoklady.

#### Údaje o profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancoch v školskom roku 2023/2024

Atestáciu 1. stupňa má riaditeľka MŠ Tatiana Juhászová, zástupkyňa MŠ Zuzana Zábojníková, učiteľky - Bc. Ľubica Darmová a Renáta Lenčová.

Pani učiteľky získali osvedčenie o absolvovaní školenia osobnyudaj.sk, školenie BOZP absolvovali všetci PZ i NZ.

Všetky pani učiteľky absolvovali aktualizáčné vzdelávania v našej MŠ podľa programu aktualizáčného vzdelávania:

Dátum	Názov školenia	Počet hodín
06.11.2023	Stratégie riešenia problémového správania v MŠ	2 hod.
15.02.2024	Umelá inteligencia v MŠ	3 hod.
27.05.2024	Kurikulum – premena tradičnej materskej školy	2 hod.
13.06.2024	Interaktívna tabuľa a softvér AcitvInspire I. pre MŠ	3 hod.
<b>Spolu počet hodín</b>		<b>10 hod.</b>

## IV. PREZENTÁCIA ŠKOLY

### Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

[§ 2 ods. 1 písm. g)]

Aktivity, ktoré naša materská škola realizovala vychádzali z plánu aktivít, z dlhoročnej osvedčenej praxe a zo spolupráce s rôznymi inštitúciami.

V tomto školskom roku sa nám podarilo uspieť v jednej výtvarnej súťaži, v ktorej sme prezentovali našu MŠ:

*Centrum voľného času v Malackách*, s témou zázraky z odpadu „Veselá ZOO“ – Čestné uznanie získali deti z III.A aj III.B triedy.

Zapojili sme sa do XVIII. ročníka celoslovenskej výtvarnej súťaže, ktorú organizovala Hvezdáreň a planetárium M. R. Štefánika v Hlohovci – „Vesmír očami detí“. V tomto ročníku sa nám nepodarilo uspieť.

#### Realizované aktivity v školskom roku 2023/2024:

Termín	Aktivita
<b>September 2023</b>	Rodičovské združenie Projekt – Póla radí deťom“
<b>Október 2023</b>	Projekt – „Zdravá škôlka“ Divadlo MaKiLe – „Lienka Kikilienka“ Projekt – „Cestou aj necestou s Dopravkom“
<b>November 2023</b>	Deň materských škôl Plavecký výcvik Projekt – „Odvážny ochranár Smietko“ Zdravé regióny Projekt – „Veselé zúbky“ Vianočné tvorivé dielne – Návšteva Kindergarten Angern Lesní pedagógovia v MŠ
<b>December 2023</b>	Mikuláš v MŠ – Dada krúžky Vianočná Záhorská Ves – obec Vianoce s Miou

*Materská škola, Hlavná ulica 569/91, 900 65 Záhorská Ves*  
*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti jej, výsledkoch a podmienkach za školský rok*  
*2023/2024*

	<p>Vianočná besiedka v MŠ</p> <p>Koledovanie na OÚ</p> <p>Divadlo Na predmestí – „Danka a Janka“</p>
<b>Január 2024</b>	<p>Rodičovské združenie detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie</p> <p>Projekt – „Veselé zúbky“</p> <p>Karneval v MŠ s kúzelníkom</p> <p>Projekt – „Cestou aj necestou s Dopravkom“</p> <p>Projekt – „Zdravá škôlka“</p>
<b>Február 2024</b>	<p>Divadlo Pod hriľom – „Janko a Marienka“</p> <p>Divadlo Spoza Voza</p> <p>Projekt – „Z rozprávky do rozprávky so sovičkou Evičkou“- „MÁM BÁSNIČKU NA JAZÝČKU“</p> <p>Projekt – „Veselé zúbky“</p>
<b>Marec 2024</b>	<p>Projekt – „Z rozprávky do rozprávky so sovičkou Evičkou“</p> <p>Projekt – „Z rozprávky do rozprávky so sovičkou Evičkou“ - Návšteva obecnej knižnice</p> <p>Divadlo MaKiLe – „Zablúdená ovečka“</p> <p>Bratislavské bábkové divadlo</p> <p>Vítanie jari</p> <p>Deň otvorených dverí v ZŠ</p> <p>Deň vody</p>
<b>Apríl 2024</b>	<p>Beseda so spisovateľom Matejom Zámečnikom</p> <p>Zápis v ZŠ</p> <p>Projekt – „Odvážny ochranár Smietko“ - Deň Zeme</p> <p>Deň tanca</p> <p>Projekt – „Ľudové tradície“ - Stavanie mája</p>
<b>Máj 2024</b>	<p>Deň Slnka</p>

	Návšteva obecnej hasičskej zbrojnice Deň matiek v MŠ Medzinárodný deň mlieka Bublínková zábava a minidisko
<b>Jún 2024</b>	Detská olympiáda – „Deň detí“ Projekt – „Cestou aj necestou s Dopravkom“ – s policajtkou Mia v MŠ Záchrané zložky v MŠ – hasiči, policajti Deň rodiny v obci Indiánsky deň otcov Koncoročný výlet – Sokoliareň a minizoo Devín Koncoročný výlet – Devín + Sokoliareň a minizoo Devín Vystavenie tabla predškolákov Rozlúčková slávnosť s predškolákmi Zmrzlina Sport bar u Standu Zmrzlina pri GT
	<b>Akcie, ktoré sa neuskutočnili :</b>
	Sférické kino – „Vesmír“

## **Informácie o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená**

[§ 2 ods. 1 písm. h)]

### **„Národný projekt podpora ochrany detí pred násilím“**

Projekt je zameraný na zefektívnenie systému ochrany detí pred násilím prostredníctvom podpory systémovej koordinácie subjektov participujúcich na úlohách súvisiacich s ochranou detí (orgány sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, útvary Policajného zboru SR, prokuratúra, školy a školské zariadenia, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, akreditované subjekty, obce, súdy ako aj ďalšie dotknuté subjekty) s cieľom zvýšiť efektivitu daných subjektov pri riešení problematiky násillia na deťoch.

/Bc. Darmová/

**„Školský program OVOCIE, ZELENINA, MLIEKO“**

Výrobky „Školského programu“ s finančnou podporou Európskej únie

## **V. ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**

### **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

[§ 2 ods. 1 písm. i)]

V školskom roku 2023/2024 nebola v našej materskej škole vykonaná žiadna Štátna školská inšpekcia.

## **VI. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY**

### **Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

[§ 2 ods. 1 písm. j)]

V súčasnej dobe je materská škola štvortriedna, je umiestnená v účelovej poschodovej budove. Prízemie tvorí vstupná hala, dve triedy, jedna izolačná miestnosť, jedna učebňa, dve sociálne zariadenia, dve šatne, miestnosť pre prevádzkovú pracovníčku, jedáleň, dve spálne, kuchyňa s príslušnými priestormi, zborovňa, jedna terasa. Na poschodí sa nachádzajú dve šatne, dve triedy s priestorom na spanie a cvičenie, so zariadením pre osobnú hygienu detí, 2 sklady, riaditeľňa, zborovňa, miestnosť pre prevádzkovú pracovníčku, archív.

Prostredie školského dvora je udržiavané a využívané na výchovno-vzdelávacie aktivity a zábavno-športové činnosti. V tomto školskom roku bola predná časť školského dvora obohatená o prekrytie pieskoviska tieniacou plachtou, tabule v tvare kvetov. Na zadnú časť dvora boli zakúpené mantinely na florbal.

Materská škola je dobre vybavená hračkami a hrovým materiálom, spotrebným materiálom slúžiacim na celostný rozvoj osobnosti detí, pomáhajúcim plniť učebné osnovy školského vzdelávacieho programu, učebnými pomôckami vrátane elektronických didaktických pomôcok, informačno-komunikačnými technológiami využívanými vo výchovno-vzdelávacej činnosti, ako aj pri riadení materskej školy.

V tomto školskom roku bol do materskej školy zakúpený Notebook a Reproduktor JBL. V dolných priestoroch prebiehali maliarske práce vstupnej haly a CO skladu a v auguste 2024 sa maľovali horné priestory (triedy a šatne). Do CO skladu boli zakúpené nové regály. Do vstupnej haly a triedy sovičiek bol zakúpený nový koberec a 4 kusy interiérových dverí. V zadnej časti budovy materskej školy boli urobené podhl'ady.



## VII. VÝSLEDKY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

**Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a v ktorých má nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy**  
[§ 2 ods. 1 písm. k)]

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti. Východiskom bola jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

Informáciu o týchto oblastiach uvádza materská škola podľa SWOT analýzy /techniky sebahodnotenia školy/t. j. silné stránky materskej školy, slabé stránky materskej školy, príležitosti a riziká.

<b>SILNÉ STRÁNKY /S/</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- plánovanie, organizácia práce v MŠ</li><li>- kvalitné vybavenie didaktickými pomôckami</li><li>- množstvo akcií v MŠ, ktoré nie sú na úkor kvality</li><li>- dobrá spolupráca so zriaďovateľom</li><li>- fungujúca spolupráca s rodičmi, CPaP</li><li>- výhodná poloha budovy</li><li>- podpora rodičov a sponzorov školy</li><li>- dobré medziľudské vzťahy na pracovisku</li><li>- úspešné reprezentovanie detí na verejnosti, vystúpenia detí, súťaže</li></ul>	<b>SLABÉ STRÁNKY /W/</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- spoločenská nedocenenosť povolania učiteľ – z toho vyplývajúca nízka motivácia</li></ul>
<b>PRÍLEŽITOSTI /O/</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li><li>- aktivity zamerané na rozvíjanie talentu, pohybu detí</li><li>- aktivity zamerané na rozvíjanie spolupráce rodiny a školy</li><li>- účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávaníach</li></ul>	<b>RIZIKÁ /T/</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- časté zmeny v legislatíve</li><li>- znižujúci sa status učiteľa</li></ul>

## **Analýza dosiahnutých výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2023/2024**

V súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách sme vytvorili školský vzdelávací program pod názvom Spoznávame svet s Moravienkou.

Pri plánovaní vzdelávacej aktivity sme vychádzali z vlastných cieľov, poslania a zamerania materskej školy, z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúce obdobie, z projektov prebiehajúcich v materskej škole a z rozhodnutia pedagogickej rady. Pri plánovaní sme akceptovali frekvenciu opakovania vzdelávacích oblastí na jeden mesiac, ktoré je v odporúčaní rozvrhnutia vzdelávacích oblastí v ŠVP (Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Umenie a kultúra, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Zdravie a pohyb).

Nedostatky, ktoré sme zaznamenali v jednotlivých vzdelávacích oblastiach sme rozpísali v opatreniach, na ktoré sa zameriame v nasledujúcom školskom roku.

### **OPATRENIA:**

Vo vzdelávacej oblasti **Jazyk a komunikácia** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- vyslovovať správne, zreteľne a plynule všetky hlásky a hláskové skupiny
- pri kreslení a grafomotorických činnostiach sedieť vzpriamene, držať ceruzku správnym spôsobom

Vo vzdelávacej oblasti **Matematika a práca s informáciami** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- v skupine útvarov identifikovať kruh, štvorec, obdĺžnik, trojuholník
- v obore od 1 do 10 pokračovať od náhodného čísla v numerickej postupnosti

Vo vzdelávacej oblasti **Umenie a kultúra** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

Výtvarná výchova:

- kresliť postavu
- slovné opísať obraz, sochu, dizajn a architektúru

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a spoločnosť** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- správne používať pojmy včera, dnes, zajtra
- orientovať sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca, roka
- používať pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu
- rešpektovať dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a svet práce** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- poznať niektoré tradičné remeslá

Vo vzdelávacej oblasti **Zdravie a pohyb** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- správne držať telo v stoji a v sede

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a príroda** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- rozlišovať niektoré druhy ovocia a zeleniny
- identifikovať rôznorodosť živočíšnej ríše

## **VIII. FINANČNÉ PROSTRIEDKY**

### **Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti**

[§ 2 ods. 5 písm. a)]

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Záhorská Ves sumou 20 € za jeden mesiac v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona.

Poplatky rodičov od 01.01.2023 do 31.12.2023 boli vybrané v sume 10 000,00 € a Krajský školský úrad prispel v roku 2023 sumou 22 851,00 €.

Schválený rozpočet na rok 2023 bol 332 440,00 €. Čerpanie rozpočtu v roku 2023 bolo 313 224,22 €.

## **IX. CIELE MATERSKEJ ŠKOLY**

### **Ciele, ktoré si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2023/2024 a vyhodnotenie jeho plnenia**

- vo výchovno-vzdelávacom procese sa orientovať na tvorivo-humanistickú výchovu, zavádzať aktivizujúce, motivačné a kreatívne metódy,
- pripraviť estetické a stimulujúce prostredie - bohaté na tlač, obrázkový a didaktický materiál reflektujúci ročné obdobie, obsah konkrétneho vzdelávania,
- zabezpečiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené školské prostredie,
- stimulovať učenie a socializáciu dieťaťa v období pred vstupom do základnej školy, zabezpečiť kvalitnú prípravu detí na primárne vzdelávanie,
- utvárať priaznivú sociálnu klímu - realizovať ranné sedenia, sociomorálne diskusie,
- uplatňovať prosociálny výchovný štýl, preferovať nedirektívne vedenie,
- zohľadňovať individuálne potreby dieťaťa, stupeň rozvoja poznávacích schopností dieťaťa, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí s nadaním,
- využívať tvorivé, kreatívne činnosti detí v materskej škole na získavanie zručností a vedomostí v rozličných oblastiach výchovy a vzdelávania,
- podporovať prácu s digitálnymi technológiami pre budúce využitie pri ďalšom vzdelávaní a v bežnom živote,
- formou krúžkovej činnosti oboznamovať deti s cudzím jazykom, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby - spolupracovať s partnerskou Kindergarten Angern,
- využívať pohyb, pohybové hry a športové aktivity v priebehu celého dňa
- ponúkať deťom poznávacie výlety do blízkeho okolia, poznávať hlavné mesto, okresné mesto, kultúrne pamiatky v našom regióne a umožniť deťom návštevu divadelných predstavení aj mimo našej materskej školy, v hlavnom meste Bratislavské bábkové divadlo, Divadlo Ludus a Divadlo Alkana,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v materskej škole, podporovať spoluprácu na spoločných podujatiach.

Ciele boli plnené počas celého školského roka.

## **X. PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

Z hľadiska psychohygieny je organizácia MŠ usporiadaná tak, aby sa jednotlivé činnosti striedali v časovom slede podľa Štátneho vzdelávacieho programu predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školského vzdelávacieho programu Spoznáваме svet s Moravienkou. Akceptujeme skutočnosť, že nám prichádzajú deti s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rozdielnymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, socio-emocionálnymi a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činností v dennom poriadku preto zohľadňuje vývinové potreby, zdravú životosprávu, psychohygienu, individuálne zvláštnosti, biorytmus a individuálne tempo detí. V školskom roku 2023/2024 sme v našej MŠ nemali žiadny registrovaný ani neregistrovaný úraz.

## **XI. SPOLUPRÁCA**

### **Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom**

V rámci spolupráce s rodičmi sme sa v mesiaci december 2024 zúčastnili vianočných trhov na obecnej akcii „Vianočná Záhorská Ves“. Na akciu svojimi výtvarmi prispeli rodičia detí, a poďakovanie za predaj týchto výrobkov patrí pani Andelovej a Ščepánovej. Realizovali sme vianočné vystúpenia, vystúpenia pri príležitosti Dňa matiek. V priebehu školského roka boli rodičia informovaní o rôznych aktualitách prostredníctvom oznamov v šatniach, vo vstupnej hale, na webovej a facebookovej stránke materskej školy, taktiež v rámci individuálnych rozhovorov učiteliek s rodičmi. Vzťahy s rodičmi sú dobré a otvorené.

### **Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

Rozširovali sme spoluprácu so všetkými výchovnými činiteľmi, rodičmi, so základnou školou, obcou, firmami z obce, rôznymi organizátormi súťaží.

Spolupráca s hasičmi, policajnými zložkami a obecnou knižnicou bola zameraná na zvyšovanie úrovne materskej školy.

K zvyšovaniu úrovne materskej školy nesporne patria príspevky sponzorov hlavne k Mikulášu a ku Dňu detí vo forme sladkostí, pracovným materiálom.

V oblasti výchovy a vzdelávania spolupracujeme s CPaP v Malackách. V mesiaci jún 2024 sa v MŠ uskutočnil orientačný špeciálno-pedagogický a logopedický skrining 4 - 5-ročných detí, v januári 2024 sa v MŠ uskutočnilo testovanie školskej zrelosti pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Taktiež sme organizovali plavecký kurz v plavárni Malina v Malackách.

V oblasti starostlivosti detí spolupracujeme s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny.

Pre deti počas celého roka organizujeme školské výlety, hudobné, divadelné a interaktívne predstavenia.

Správu vypracovala: Zuzana Zábojníková