

## **Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Záhorská Ves, Hlavná ulica 569/91,  
900 65 Záhorská Ves za školský rok 2024/2025**

Predkladá:  
Tatiana Juhászová  
riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade: 25.08.2025

**Stanovisko Rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
**schváliť**

Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2024/2025

.....  
Predseda Rady školy

Záver:

Pedagogická rada MŠ

**Schvaľuje**

Správu o VVČ, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2024/2025

.....  
Tatiana Juhászová, riaditeľka MŠ

**Stanovisko zriaďovateľa**

Obec Záhorská Ves

**schvaľuje/neschvaľuje**

Správu o VVČ, jej výsledkoch a  
podmienkach MŠ Záhorská Ves  
za školský rok 2024/2025

.....  
Danihel Pavol, starosta obce

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. z o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcia materskej školy na roky 2022 – 2027
3. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Záhorská Ves
4. Školský vzdelávací program Spoznávame svet s Moravienkou
5. Plán aktivít MŠ Záhorská Ves na školský rok 2024/2025
6. Ďalšie podklady: akcie MŠ, plán kontrolnej činnosti, dochádzka detí

## **OBSAH**

<b>I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE</b> .....	5
1. a) Základné identifikačné údaje o materskej škole .....	5
1. b) Údaje o zriaďovateľovi .....	6
1. c) Rada školy .....	6
<b>II. POČTY DETÍ</b> .....	8
Údaje o počte detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	8
Údaje o počte detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	8
Údaje o počte prijatých detí v školskom roku 2024/2025 .....	9
<b>III. ZAMESTNANCI</b> .....	10
Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov .....	10
<b>IV. PREZENTÁCIA ŠKOLY</b> .....	11
Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti .....	11
Informácie o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená .....	13
<b>V. ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA</b> .....	14
Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou .....	14
<b>VI. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY</b> .....	15
Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy .....	15
<b>VII. VÝSLEDKY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU</b> .....	16
Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a v ktorých má nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy .....	16
<b>VIII. FINANČNÉ PROSTRIEDKY</b> .....	19
Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti .....	19
<b>IX. CIELE MATERSKEJ ŠKOLY</b> .....	20
Ciele, ktoré si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2024/2025 a vyhodnotenie jeho plnenia .....	20
<b>X. PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA</b> .....	21
Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania .....	21
<b>XI. SPOLUPRÁCA</b> .....	22
Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom .....	22
Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú .....	22

## I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

### 1. a) Základné identifikačné údaje o materskej škole

[§2 ods. 1 písm. a)]

1.	Názov školy	Materská škola
2.	Adresa školy	Hlavná ulica 569/91 900 65 Záhorská Ves
3.	Telefónne číslo	034 778 03 08
4.	Webové sídlo	www.mszahorskaves.edulife.sk
5.	Adresa elektronickej pošty	e-mail: materskaskola@zahorskaves.sk

Vedúci zamestnanci školy

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
Tatiana Juhászová	Riaditeľka materskej školy
Zuzana Zábojníková	Zástupkyňa materskej školy
Martina Poláková	Vedúca školskej jedálne

Rada školy

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený/delegovaný/ za</b>
1.	Renáta Lenčová	predseda	zástupca pedagogických zamestnancov
2.	Viera Višváderová	člen	zástupca nepedagogických zamestnancov
3.	Peter Lučanský	člen	zástupca rodičov
4.	Mgr. Viktor Klik	člen	zástupca poslancov OZ
5.	Michaela Danihelová	člen	zástupca zriaďovateľa

**1. b) Údaje o zriaďovateľovi**  
[§ 2 ods. 1 písm. b)]

1.	Názov	Obec Záhorská Ves
2.	Sídlo	Hlavná ulica 29/184 900 65 Záhorská Ves
3.	Telefónne číslo	034 778 03 85
4.	Adresa elektronickej pošty	urad@zahorskaves.sk

**1. c) Rada školy**  
[§ 2 ods. 1 písm. c)]

Rada školy pri Materskej škole (ďalej len MŠ) v Záhorskej Vsi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Rada školy zasadala v tomto školskom roku dvakrát:**

**1. 18.10.2024**

*Prijaté uznesenia:*

**Uznesenie č. 1** – Predložiť zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

Obsah rokovania zasadnutí:

- a. Kontrola uznesení z RŠ konanej dňa 11.03.2024
- b. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy,
- c. Školský poriadok materskej školy,
- d. Plán aktivít materskej školy,
- e. Školský vzdelávací program materskej školy Spoznávame svet s Moravienkou,
- f. Novela školského zákona.

**2. 28.04.2025**

*Prijaté uznesenia:*

**Uznesenie č. 1** – Odhlasovanie výročnej správy za rok 2024

**Uznesenie č. 2** – Predložiť zriaďovateľovi na schválenie podmienky prijímania detí do materskej školy na školský rok 2025/2026

**Uznesenie č. 3** – Oboznámenie s dodatkom č. 1 k Školského poriadku – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Obsah rokovania zasadnutí:

- a. Kontrola uznesení z RŠ konanej dňa 18.10.2024
- b. Správa o hospodárení rozpočtovej organizácie obce Záhorská Ves – výsledky hospodárenia materskej školy za rok 2024
- c. Návrh rozpočtu rok 2025
- d. Výročná správa Rady školy za rok 2024
- e. Informácie o podmienkach prijímania detí do materskej školy v školskom roku 2025/2026
- f. Dodatok č. 1 k Školskému poriadku materskej školy v Záhorskej Vsi – Štandardy dodržiavania zákazu segregácia vo výchove a vzdelávaní
- g. Informácie o aktivitách v materskej škole

## II. POČTY DETÍ

### Údaje o počte detí vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

[§ 2 ods. 1 písm. d)]

Stav detí k 15.9.2024			Stav detí k 30.06.2025	
Trieda	Počet detí	Pokračovanie v plnení PPV	Trieda	Počet detí
1. /2 – 3 r./	11		1. /2 – 3 r./	15
2. /3 – 4 r./	18		2. /3 – 4 r./	19
3. A /5 – 6 r./	19	4	3. A /5 – 6 r./	20
3. B /5 – 6 r./	20	5	3. B /5 – 6 r./	20

### Zloženie tried v školskom roku 2024/2025

1. Trieda ŽABKY: Bc. Chvílová Miroslava - triedna učiteľka  
Ing. Polašková Liana - učiteľka
2. Trieda LIENKY: Lenčová Renáta - triedna učiteľka  
Ducho Renáta - učiteľka
- 3.A Trieda VČIELKY: Bc. Darmová Ľubica - triedna učiteľka  
Juhászová Tatiana - učiteľka  
Bc. Lacková Frederika - pedagogický asistent
- 3.B Trieda SOVIČKY: Zábojníková Zuzana - triedna učiteľka  
Miškovičová Katarína - učiteľka

V školskom roku 2024/2025 navštevovali MŠ:

- 1 dieťa v hmotnej núdzi
- 9 detí, ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

### Údaje o počte detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

[§ 2 ods. 2 písm. a)]

V školskom roku 2024/2025 sa v materskej škole vzdelávalo jedno dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

**Údaje o počte prijatých detí v školskom roku 2024/2025**

[§ 2 ods. 2 písm. b)]

V školskom roku 2024/2025 bolo do materskej školy prijatých 28 detí.

### **III. ZAMESTNANCI**

#### **Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

[§ 2 ods. 1 písm. e), f)]

**/údaje k júnu 2025/**

<b>Zamestnanci</b>	<b>Počet</b>	<b>Kvalifikovaní</b>	<b>Doplňujúci si kvalifikáciu</b>
Pedagogickí zamestnanci	8	8	1
Pedagogický asistent	1	1	-
Prevádzkoví zamestnanci	5	5	-
Z toho - materská škola	2	2	-
- školská jedáleň	3	3	-

Riaditeľka MŠ spĺňa kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie.

Zástupkyňa MŠ spĺňa kvalifikačné predpoklady.

#### **Údaje o profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancoch v školskom roku 2024/2025**

Atestáciu 1. stupňa má riaditeľka MŠ Tatiana Juhászová, zástupkyňa MŠ Zuzana Zábojníková, učiteľky - Bc. Ľubica Darmová a Renáta Lenčová.

Pani učiteľky získali osvedčenie o absolvovaní školenia osobnyudaj.sk, školenie BOZP absolvovala učiteľka Miškovičová Katarína.

Všetky pani učiteľky absolvovali aktualizáčné vzdelávania v našej MŠ podľa programu aktualizáčného vzdelávania:

<b>Dátum</b>	<b>Názov školenia</b>	<b>Počet hodín</b>
21.10. – 8.11.2024	Moderné vzdelávanie pre 21. storočie v materských školách	10 hod.
<b>Spolu počet hodín</b>		<b>10 hod.</b>

## IV. PREZENTÁCIA ŠKOLY

### Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

[§ 2 ods. 1 písm. g)]

Aktivity, ktoré naša materská škola realizovala vychádzali z plánu aktivít, z dlhoročnej osvedčenej praxe a zo spolupráce s rôznymi inštitúciami.

V tomto školskom roku sa deti z III.A a III.B triedy zapájali do rôznych výtvarných súťaží, žiaľ nepodarilo sa uspieť v žiadnej.

V školskom roku 2024/2025 sa v našej MŠ realizovala krúžková činnosť:

- Pohybový krúžok,
- Futbalový krúžok
- Krúžok nemeckého jazyka

#### Realizované aktivity v školskom roku 2024/2025:

<b>Termín</b>	<b>Aktivita</b>
<b>September 2024</b>	Slávnostné zahájenie školského roka 2024/2025 v ZŠ Rodičovské združenie
<b>Október 2024</b>	Divadlo OSKAR – Vlk a kozliatka „S Dopravkom na ceste a na chodníku“ „Zdravá škôlka“ – Svetový deň výživy“ O pahltnom hadovi – MaKiLe Návšteva Kindergarten Angern Deň úcty k starším – OBEC Jesenné tvorivé dielne
<b>November 2024</b>	Deň Materských škôl na Slovensku Divadlo pod hríbobom – „Jurko a prasiatka“ Plavecký výcvik „Veselé zúbky“ „Odvážny ochranár Smietko“
<b>December 2024</b>	Mikulášske posedenie – Divadlo DADA

*Materská škola, Hlavná ulica 569/91, 900 65 Záhorská Ves*  
*Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti jej, výsledkoch a podmienkach za školský rok*  
*2024/2025*

	<p>Nesieme Vám novinu – rodina Hlbocká</p> <p>Tešíme sa na Vianoce v MŠ – besiedky s rodičmi</p> <p>Vianočná Záhorská v obci</p>
<b>Január 2025</b>	<p>„Veselé zúbky“</p> <p>„Zdravá škôlka“</p> <p>„S Dopravkom cestujeme autom, v prostriedkoch hromadnej dopravy“</p> <p>Karneval v MŠ – Šašo Maroš</p> <p>Rodičovské združenie pre PPV</p>
<b>Február 2025</b>	<p>IV. ročník školského kola recitačnej súťaže – „Mám básničku na jazýčku“</p> <p>Rozprávka o sláčikovom kvartete</p> <p>Vystúpenie rytiera Gastona</p>
<b>Marec 2025</b>	<p>„Z rozprávky do rozprávky so sovičkou Evičkou“</p> <p>Návšteva obecnej knižnice</p> <p>Vítanie jari – s partnerskou Kindergarten Angern</p> <p>Opice z našej knižnice – MaKiLe</p> <p>Hudobné vystúpenie - Viktor Farby</p> <p>Návšteva hospodárskeho dvora Jakubov</p>
<b>Apríl 2025</b>	<p>DOD v ZŠ</p> <p>„Odvážny ochranár Smietko“</p> <p>Deň tanca</p> <p>Zápis v ZŠ</p> <p>Projekt – „Školský program“ – sadenie čučoriedky</p> <p>Divadlo BABADLO – „Ako sova líške bajky čítala“ – Ezopove bajky</p> <p>Kompostér Jurko</p> <p>Uhranský bjech v obci</p>
<b>Máj 2025</b>	<p>„Ludové tradície“</p> <p>Deň Slnka</p>

	Deň matiek Deň rodiny v obci Deň mlieka Deň rodiny v obci Čaro ročných období Fanny
<b>Jún 2025</b>	Detská olympiáda – „Deň detí“ „Cestou aj necestou s Dopravkom“ – s policajtkou Záchranné zložky v MŠ – hasiči Indiánsky deň otcov – spoločná opekačka s rodičmi Koncoročný výlet – Devín + Sokoliareň Vystavenie tabla predškolákov Rozlúčková slávnosť s predškolákmi Hudobný koncert PACI-PAC
	<b>Akcie, ktoré sa neuskutočnili :</b>
	Koncoročný výlet pre I. a II. triedu zrušený pre usmernenia SLAK

### **Informácie o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená**

[§ 2 ods. 1 písm. h)]

#### **„Národný projekt podpora ochrany detí pred násilím“**

Projekt je zameraný na zefektívnenie systému ochrany detí pred násilím prostredníctvom podpory systémovej koordinácie subjektov participujúcich na úlohách súvisiacich s ochranou detí (orgány sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, útvary Policajného zboru SR, prokuratúra, školy a školské zariadenia, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, akreditované subjekty, obce, súdy ako aj ďalšie dotknuté subjekty) s cieľom zvýšiť efektivitu daných subjektov pri riešení problematiky násilia na deťoch.

/Bc. Darmová/

#### **„Školský program OVOCIE, ZELENINA, MLIEKO“**

Výrobky „Školského programu“ s finančnou podporou Európskej únie

## **V. ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA**

### **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

[§ 2 ods. 1 písm. i)]

V školskom roku 2024/2025 nebola v našej materskej škole vykonaná žiadna Štátna školská inšpekcia.

## **VI. PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY**

### **Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach materskej školy**

[§ 2 ods. 1 písm. j)]

Materská škola je v súčasnosti štvortriedna a sídli v účelovo postavenej poschodovej budove. Na prízemí sa nachádza vstupná hala, dve triedy, jedna izolačná miestnosť, učebňa, dve sociálne zariadenia, dve šatne, miestnosť pre prevádzkovú pracovníčku, jedáleň, dve spálne, kuchyňa s príslušnými prevádzkovými priestormi, zborovňa a terasa.

Na poschodí sú umiestnené dve triedy s priestormi na spanie a cvičenie, vybavené sociálnymi zariadeniami pre deti. Ďalej sa tu nachádzajú dve šatne, dva sklady, riaditeľňa, zborovňa, miestnosť pre prevádzkovú pracovníčku a archív.

Prostredie školského dvora je pravidelne udržiavané a aktívne využívané na výchovno-vzdelávacie aktivity, ako aj na zábavné a športové činnosti. V priebehu tohto školského roka bola zakúpená nová pevná linka, opravená vonkajšia terasa pri I. triede a z dôvodu havarijného stavu bola vymaľovaná izolačná miestnosť. Zrealizovala sa aj obnova preliezok, záhonov a tabule na zadnom dvore.

Do každej triedy boli zakúpené nové didaktické pomôcky a hračky. Materská škola je veľmi dobre vybavená hračkami, edukačným a spotrebným materiálom, ktorý podporuje komplexný rozvoj detí a prispieva k napĺňaniu cieľov školského vzdelávacieho programu. K dispozícii sú aj učebné pomôcky vrátane moderných elektronických didaktických prostriedkov a informačno-komunikačných technológií, ktoré sa využívajú nielen pri výchovno-vzdelávacej práci s deťmi, ale aj pri riadení materskej školy.

## VII. VÝSLEDKY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

### **Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a v ktorých má nedostatky, vypracované v súčinnosti s radou školy**

[§ 2 ods. 1 písm. k)]

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania v materskej škole je podporovať optimálny rozvoj kognitívnych, senzomotorických a sociálno-emocionálnych zručností dieťaťa. Tieto zručnosti tvoria pevný základ pre úspešné zvládnutie školskej dochádzky na základnej škole a pre život v spoločnosti. Základom výchovno-vzdelávacieho procesu je rešpektovanie jedinečnosti každého dieťaťa, podpora aktívneho učenia a rozvíjanie schopnosti začleniť sa do skupiny a kolektívu.

Materská škola hodnotí tieto oblasti aj prostredníctvom SWOT analýzy (techniky sebahodnotenia), ktorá zahŕňa identifikáciu silných a slabých stránok školy, ako aj príležitostí a rizík, ktoré ovplyvňujú jej činnosť a ďalší rozvoj.

<b>SILNÉ STRÁNKY /S/</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY /W/</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitné plánovanie a efektívna organizácia práce v MŠ</li><li>• Dobré materiálne a didaktické vybavenie</li><li>• Bohatá ponuka aktivít a podujatí bez negatívneho vplyvu na kvalitu výchovno-vzdelávacej práce</li><li>• Kvalitná spolupráca so zriaďovateľom</li><li>• Fungujúca a podporná spolupráca s rodičmi a CPP (Centrum poradenstva a prevencie)</li><li>• Výhodná a dostupná poloha materskej školy</li><li>• Silná podpora zo strany rodičov a sponzorov</li><li>• Dobré pracovné a medziľudské vzťahy v</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spoločenská nedocenenosť profesie učiteľa, čo sa prejavuje aj nižšou motiváciou pedagogických zamestnancov</li></ul>

<p>kolektíve</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úspešná reprezentácia školy na verejnosti – vystúpenia detí, súťaže a kultúrne podujatia</li> </ul>	
<p><b>PRÍLEŽITOSTI /O/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veľmi dobré podmienky na výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>• Možnosti realizácie aktivít na rozvoj talentu a pohybových schopností detí</li> <li>• Posilňovanie spolupráce medzi školou a rodinou prostredníctvom rôznych spoločných aktivít</li> <li>• Účast' pedagógov na ďalšom vzdelávaní a zvyšovanie ich odborných kompetencií</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ /T/</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Časté a nepredvídateľné zmeny v legislatíve</li> <li>• Klesajúca spoločenská prestíž a status učiteľského povolania</li> </ul>

### **Analýza dosiahnutých výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2024/2025**

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole prebiehala v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie, pričom sme sa riadili školským vzdelávacím programom „*Spoznávame svet s Moravienkou*“.

Pri plánovaní vzdelávacích aktivít sme vychádzali z poslania a cieľov našej materskej školy, z analýzy výsledkov z predchádzajúceho obdobia, z aktuálnych projektov realizovaných v materskej škole, ako aj z odporúčaní pedagogickej rady. Zohľadňovali sme aj odporúčanú frekvenciu a rozvrhnutie vzdelávacích oblastí podľa ŠVP, konkrétne: Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a príroda, Umenie a kultúra, Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Zdravie a pohyb.

Nedostatky, ktoré sa objavili v jednotlivých vzdelávacích oblastiach, sme podrobne rozpracovali v návrhoch opatrení. Týmto oblastiam sa budeme prioritne venovať v nasledujúcom školskom roku s cieľom zlepšiť kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti.

### **OPATRENIA:**

Vo vzdelávacej oblasti **Jazyk a komunikácia** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Zamerať sa na rozvoj správnej, zreteľnej a plynulej výslovnosti všetkých hlások a hláskových skupín.
- Podporovať správne držanie ceruzky a správne sedenie pri grafomotorických a kresliarskych činnostiach.

Vo vzdelávacej oblasti **Matematika a práca s informáciami** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Pomáhať deťom rozpoznávať základné geometrické tvary – kruh, štvorec, obdĺžnik a trojuholník.
- Precvičovať číselný rad v obore od 1 do 10, vrátane pokračovania od ľubovoľného čísla.

Vo vzdelávacej oblasti **Umenie a kultúra** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Podporovať rozvoj schopnosti nakresliť postavu.
- Učiť deti slovne opísať umelecké diela, ako sú obrazy, sochy, dizajn alebo architektúra.

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a spoločnosť** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Posilňovať správne používanie časových pojmov – včera, dnes, zajtra.
- Rozvíjať základné chápanie časových vzťahov – deň, týždeň, mesiac, rok.
- viesť deti k správne používaniu základných zdvorilostných fráz – pozdrav, prosba, poďakovanie, ospravedlnenie podľa konkrétnej situácie.
- Podporovať rešpektovanie dohodnutých pravidiel a spoločensky prijateľného správania v skupine.

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a svet práce** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Rozširovať poznatky detí o tradičných remeslách.

Vo vzdelávacej oblasti **Zdravie a pohyb** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Posilňovať správne držanie tela v stoji aj v sede.

Vo vzdelávacej oblasti **Človek a príroda** sa sústreďíme na odstránenie týchto nedostatkov:

- Učiť deti rozlišovať základné druhy ovocia a zeleniny.
- Rozširovať poznatky o rôznorodosti živočíšnej ríše.

## **VIII. FINANČNÉ PROSTRIEDKY**

### **Informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti**

[§ 2 ods. 5 písm. a)]

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca, ktorý má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Záhorská Ves sumou 20 € za jeden mesiac v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona.

Poplatky rodičov od 01.01.2024 do 31.12.2024 boli vybrané v sume 10 000,00 € a Krajský školský úrad prispel v roku 2024 sumou 22 000,00 €.

Schválený rozpočet na rok 2024 bol 382 983,30 €. Čerpanie rozpočtu v roku 2024 bolo 343 907,33 €.

## **IX. CIELE MATERSKEJ ŠKOLY**

### **Ciele, ktoré si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na školský rok 2024/2025 a vyhodnotenie jeho plnenia**

- Vo výchovno-vzdelávacom procese sa zamerať na tvorivo-humanistickú výchovu, využívať aktivizujúce, motivačné a kreatívne metódy práce.
- Vytvárať estetické a podnetné prostredie, bohaté na tlač, obrázky a didaktické materiály, ktoré odrážajú aktuálne ročné obdobie a obsah vzdelávacích tém.
- Zabezpečiť plynulú a bezproblémovú adaptáciu detí na zmenené školské prostredie.
- Podporovať učenie a socializáciu detí v období pred nástupom do základnej školy a poskytovať kvalitnú prípravu na primárne vzdelávanie.
- Budovať priaznivú sociálnu klímu v triedach prostredníctvom ranných kruhov, sociomorálnych rozhovorov a diskusií.
- Uplatňovať prosociálny výchovný štýl s dôrazom na nedirektívne a podporné vedenie detí.
- Zohľadňovať individuálne potreby každého dieťaťa, jeho mieru rozvoja poznávacích schopností, vrátane podpory detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a detí s nadaním.
- Podporovať rozvoj zručností a vedomostí prostredníctvom tvorivých a kreatívnych činností naprieč všetkými vzdelávacími oblasťami.
- Rozvíjať u detí digitálne zručnosti s cieľom ich budúceho využitia pri ďalšom vzdelávaní aj v každodennom živote.
- Prostredníctvom krúžkovej činnosti oboznamovať deti so základmi cudzieho jazyka a podporovať využívanie inovatívnych metód a foriem učenia. Pokračovať v spolupráci s partnerskou materskou školou Kindergarten Angern.
- Podporovať pohybové aktivity, pohybové hry a športové činnosti počas celého dňa.
- Organizovať poznávacie výlety do blízkeho okolia, návštevy hlavného mesta, kultúrnych pamiatok v regióne.
- Budovať dôveru rodičov vo výchovno-vzdelávaciu prácu materskej školy a aktívne ich zapájať do spoločných podujatí a aktivít.

Ciele boli úspešne napĺňané priebežne počas celého školského roka.

## **X. PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania**

Z hľadiska psychohygieny je organizácia MŠ usporiadaná tak, aby sa jednotlivé činnosti striedali v časovom slede podľa Štátneho vzdelávacieho programu predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školského vzdelávacieho programu Spoznáваме svet s Moravienkou. Akceptujeme skutočnosť, že nám prichádzajú deti s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rozdielnymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, socio-emocionálnymi a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činností v dennom poriadku preto zohľadňuje vývinové potreby, zdravú životosprávu, psychohygienu, individuálne zvláštnosti, biorytmus a individuálne tempo detí. V školskom roku 2024/2025 sme v našej MŠ nemali žiadny registrovaný ani neregistrovaný úraz.

## **XI. SPOLUPRÁCA**

### **Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom**

Počas školského roka sme zrealizovali vianočné vystúpenia a vystúpenia pri príležitosti Dňa matiek, Deň otcov, Rozlúčková slávnosť s predškolákmi, ktoré mali pozitívny ohlas u rodičov aj verejnosti. Rodičia boli pravidelne informovaní o dianí v materskej škole prostredníctvom oznamov v šatniach, vo vstupnej hale, na webovej stránke a na oficiálnej facebookovej stránke materskej školy. Okrem toho prebiehala aj individuálna komunikácia medzi učiteľkami a rodičmi formou osobných rozhovorov.

Vzťahy s rodičmi sú naďalej veľmi dobré, otvorené a založené na vzájomnej dôvere a spolupráci.

### **Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú**

Počas školského roka sme aktívne rozširovali spoluprácu so všetkými výchovnými partnermi – s rodičmi, so základnou školou, obcou, miestnymi firmami a organizátormi rôznych súťaží. Spolupráca s hasičským zborom a obecnou knižnicou bola zameraná na podporu a zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.

K skvalitňovaniu prostredia a činnosti materskej školy významne prispeli aj sponzori, najmä formou darov vo forme sladkostí, pracovného a výtvarného materiálu, predovšetkým pri príležitosti Mikuláša a Dňa detí.

V oblasti výchovy a vzdelávania pokračujeme v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie (CPP) v Malackách. V januári 2025 prebehlo testovanie školskej zrelosti pre deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie. V marci 2025 sa v našej materskej škole uskutočnil orientačný špeciálno-pedagogický a logopedický skríning pre deti vo veku 4–5 rokov.

Zabezpečili sme aj obľúbený plavecký kurz v plavárni Malina v Malackách, ktorý prispel k rozvoju pohybových zručností detí.

V oblasti starostlivosti o deti úzko spolupracujeme s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

Počas celého školského roka sme pre deti organizovali rôzne podujatia – školské výlety, hudobné, divadelné a interaktívne predstavenia, ktoré obohatili ich zážitkové učenie a podporili rozvoj v rôznych oblastiach.

Správu vypracovala: Zuzana Zábojníková

**Príloha**

**Názov školy:** Materská škola Záhorská Ves

**Školský rok, ktorého sa správa týka:** 2024/2025

**Dátum zasadnutia Rady školy:**

**Výsledok rokovania:**

**a) Správa bola schválená bez pripomienok**

b) Správa bola schválená s pripomienkami (ak áno, akými?)

.....  
.....  
.....

c) Iný výsledok

.....  
.....  
.....

### **Vyjadrenie Rada školy Materská škola Záhorská Ves**

k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025

Rada školy Materskej školy Záhorská Ves na svojom zasadnutí dňa 22. októbra 2025 prerokovala Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025.

Po oboznámení sa s obsahom správy Rada školy konštatuje, že správa je vypracovaná v súlade s platnými predpismi a poskytuje komplexný prehľad o činnosti školy v danom školskom roku.

Rada školy vyjadruje so správou súhlas a odporúča ju predložiť zriaďovateľovi na schválenie.

V Záhorskej Vsi, dňa 22. októbra 2025

Podpis predsedu Rada školy:

.....  
Renáta Lenčová